



COLEGIO DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA CIUDAD DE MEXICO

LLENAR EL SIGUIENTE FORMATO CON SUS DATOS CORRECTOS, COMPLETOS Y LETRA LEGIBLE.

DATOS PERSONALES

<p>Apellido paterno: _____</p> <p>Apellido materno: _____</p> <p>Nombre (s): _____</p> <p>Lugar de nacimiento: _____</p> <p>CURP <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></p> <p>Domicilio particular calle _____</p> <p>Colonia _____ Delagación o Municipio _____</p> <p>Entidad federativa _____ Teléfono (s) _____</p> <p>Correo electronico _____ Fax _____</p>																							<p style="text-align: center;">Fecha de nacimiento</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> <td style="width: 25px; height: 25px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">año</td> <td colspan="3">mes</td> <td colspan="4">día</td> </tr> </table> <p>Sexo:</p> <p>Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/></p> <p>Núm. Ext _____ Núm. Int _____</p> <p>C.P. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 80px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></p>											año			mes			día													
año			mes			día																																															

NOTA: EN CASO DE TENER UN CAMBIO EN SUS NÚMEROS TELEFONICOS ES NECESARIO QUE LO NOTIFIQUE AL DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN TÉCNICA

POR FAVOR LEA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y FIRME DE ENTERADA (O)

1.- LOS DOCUMENTOS QUE USTED ESTA ENTREGANDO A LA COORDINACIÓN SE HARAN LLEGAR AL DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN TÉCNICA QUE SE ENCARGARA DE CONTEMPLARLOS PARA UN PAQUETE.

* UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN, SI REQUIERE UN DOCUMENTO ORIGINAL O COPIAS SE LE HARA LA DEVOLUCIÓN COMPLETA DE SUS DOCUMENTOS

2.- HASTA QUE SE AGENDE LA CITA EN PROFESIONES SE LE MARCARÁ PARA QUE FIRME LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE CÉDULA OFICIAL

*NO HAY TIEMPO ESTIMADO PARA AGENDAR LA CITA YA QUE DEPENDE DEL SISTEMA DE PROFESIONES

* UNA VEZ AGENDADA LA CITA SE LE **MARCARÁ DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM - 3:30 PM** PARA INDICARLE EL DÍA QUE TIENE QUE PRESENTARSE EN SU LOCALIDAD A FIRMAR LA SOLICITUD, LA CUAL SERA EN SABADO SIENDO ESTÉ EL **ÚNICO DÍA PARA FIRMARLA EN UN HORARIO DE 9:00 AM - 12:00 PM** O BIEN DIRECTAMENTE EN LAS OFICINAS CENTRALES EN CUAUTITLAN IZCALLI, EDO. MEX.

* **EN EL CASO DE QUE NO ASISTA A FIRMAR**, SU TRÁMITE **NO PROCEDERÁ** Y TENDRA QUE ESPERAR EL TIEMPO ESTIMADO (DE 4 A 6 MESES PARA EL RECHAZO) PARA INGRESAR SU TRÁMITE NUEVAMENTE

3.- UNA VEZ FIRMADA LA SOLICITUD EL **TIEMPO** PARA ENTREGARLE SU CÉDULA ES DE **4 A 6 MESES**

FIRMA DE ENTERADA (O) Y CONFORMIDAD

NOMBRE Y FECHA